



शहरी बुनियादी ढांचा परियोजनाओं के तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग को पूरा करने और परिसंपत्ति रखरखाव और मुद्रीकरण में यूएलबी का समर्थन करने के लिए परामर्श फर्म के कार्यान्वयन के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित करने की सूचना

ईओआई सं. HUDCO/ARO/2026/1

दिनांक: 29.05.2026

द्वारा जारी किया गया

क्षेत्रीय प्रमुख

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय

हुडको भवन, 2nd फ्लोर, नवरंगपुरा, अहमदाबाद 380009

1. अवलोकन:

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (HUDCO), एक नवरत्न, भारत सरकार का केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम, जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय (MoHUA) के अंतर्गत आता है, एक प्रमुख तकनीकी-वित्तपोषण संस्था है जो भारत भर में आवास एवं शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के वित्तपोषण एवं संवर्धन में संलग्न है। HUDCO की स्थापना 25 अप्रैल 1970 को एक पूर्ण सरकारी कंपनी के रूप में आवास एवं शहरी अवसंरचना विकास कार्यक्रमों के लिए दीर्घकालिक वित्त प्रदान करने तथा उन्हें संचालित करने के उद्देश्य से की गई थी। HUDCO की देशव्यापी उपस्थिति है और यह सरकार की विकास योजनाओं तथा आवास एवं शहरी अवसंरचना क्षेत्र की नीतियों के क्रियान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

HUDCO, शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग और ULBs को संपत्ति रखरखाव एवं मुद्रीकरण में सहायता प्रदान करने हेतु पैनल में शामिल करने के लिए प्रतिष्ठित परामर्शदाताओं / फर्मों से रुचि की अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रित करती है।

अधिक जानकारी के लिए, बोलीदाता HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in पर जा सकते हैं।

2.0 कार्य की परिधि (Scope of Work)

i. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPR) तैयार करना:

- a. परियोजना ढांचे का निरूपण एवं संकल्पना
- b. वास्तुकला, संरचनात्मक एवं लेआउट ड्राइंग की तैयारी
- c. मांग और उपयोग पैटर्न का आकलन एवं पूर्वानुमान विश्लेषण
- d. इंजीनियरिंग डिज़ाइन एवं विस्तृत लागत अनुमान
- e. राजस्व मॉडल एवं वित्तीय अनुमानों की तैयारी
- f. सार्वजनिक-निजी भागीदारी (PPP) विकास मॉडल की संरचना
- g. तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता रिपोर्ट (TEFR) की तैयारी
- h. पर्यावरण प्रभाव आकलन (EIA) एवं संबंधित अध्ययन

ii. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं का वित्तीय मॉडलिंग:

- a. संभावित राजस्व धाराओं का विस्तृत पूर्वानुमान एवं विश्लेषण
- b. इष्टतम पूंजी संरचना एवं वित्तपोषण रणनीतियों का निरूपण
- c. व्यापक नकदी प्रवाह मॉडल का विकास
- d. परियोजना संबंधित वित्तीय जोखिमों की पहचान एवं मूल्यांकन
- e. परियोजना व्यवहार्यता का आकलन करने के लिए संवेदनशीलता एवं परिदृश्य विश्लेषण

iii. मौजूदा संपत्तियों का रखरखाव एवं मुद्रीकरण:

- a. संपत्ति रजिस्टर तैयार करना
- b. मौजूदा संपत्तियों की तकनीकी एवं कानूनी जांच
- c. मुद्रीकरण हेतु RFP की तैयारी

- d. क्षमता वृद्धि का रोडमैप
- e. संचालन एवं रखरखाव की रणनीति

उपर्युक्त कार्य परिधि केवल सांकेतिक है और संपूर्ण नहीं है। शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी मॉडलिंग और ULBs को संपत्ति रखरखाव एवं मुद्रीकरण में सहायता से संबंधित उपरोक्त गतिविधियों की सफल पूर्णता हेतु आनुषंगिक/संबंधित सभी कार्य भी परामर्श फर्म के कार्य की परिधि में शामिल होंगे।

3.0 पात्रता मानदंड

निम्नलिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदक HUDCO के साथ पैनल में शामिल होने के योग्य होंगे:

- 3.1 आवेदक फर्म/कंपनी भारत में न्यूनतम 05 वर्षों से पंजीकृत होनी चाहिए और उन पर लागू होने वाले संबंधित कानून/विनियम आदि के तहत पंजीकृत होनी चाहिए।
- 3.2 फर्म GeM (गवर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस) पर पंजीकृत होनी चाहिए।
- 3.3 फर्म का गुजरात राज्य में कार्यालय होना चाहिए।
- 3.4 फर्म में नियंत्रक हिस्सेदारी किसी भारतीय संस्था/व्यक्ति के पास होनी चाहिए और फर्म को इस संबंध में एक घोषणा-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 3.5 फर्म का न्यूनतम वार्षिक कारोबार अंकेक्षित (ऑडिटेड) लेखों के अनुसार पिछले 3 वर्षों में ₹5.00 करोड़ (रुपये पाँच करोड़ मात्र) होना चाहिए।
- 3.6 आवेदक फर्म की मुख्य विशेषज्ञता:
 - शहरी नियोजन एवं अवसंरचना
 - वित्तीय मॉडलिंग एवं PPP संरचना निर्माण
 - परिसंपत्ति प्रबंधन एवं मूल्यांकन
 - नीति एवं नियामक परामर्श
- 3.7 मानव संसाधन आवश्यकता – फर्म के पास निम्नलिखित बहु-विषयक टीम उपलब्ध होनी चाहिए:
 - शहरी योजनाकार
 - वित्तीय विश्लेषक
 - सिविल इंजीनियर
 - PPP विशेषज्ञ
 - परिसंपत्ति प्रबंधन विशेषज्ञ
- 3.8 फर्म के प्रमुख कर्मिकों को संबंधित क्षेत्र में परामर्श कार्य का 05 वर्ष से अधिक का अनुभव होना चाहिए। प्रमुख कर्मिकों का बायोडाटा (CV) कार्य अनुभव विवरण सहित अनुलग्नक-V के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

- 3.9 फर्म को इस EoI की तिथि से पूर्व के माह के अंतिम दिन तक न्यूनतम 05 (पाँच) वर्षों का संबंधित क्षेत्र में अनुभव होना चाहिए।
- 3.10 आवेदक ने पिछले 05 वर्षों में उक्त क्षेत्र में सफलतापूर्वक 3 परियोजनाएँ पूर्ण की होनी चाहिए, जिनमें से कम से कम एक कार्य/परियोजना सरकारी विभाग / PSU / वित्तीय संस्था / राष्ट्रीयकृत बैंक / राज्य सरकार / भारत सरकार के लिए होनी चाहिए। विवरण अनुलग्नक-III के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।
- 3.11 फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा प्रतिबंधित (डिबार्ड) नहीं किया गया हो और पिछले पाँच वर्षों में फर्म के विरुद्ध कोई जाँच लंबित न हो।
- 3.12 बोलीदाता को घोषित करना होगा कि फर्म/कंपनी का कोई भी साझेदार/कर्मचारी HUDCO में कार्यरत किसी कर्मचारी से संबंधित है अथवा नहीं। यदि हाँ, तो कर्मचारी का नाम एवं संबंध बताना होगा। साथ ही यह भी बताना होगा कि क्या उनमें से कोई कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2(77) के अर्थ में HUDCO के किसी निदेशक, सांविधिक लेखा परीक्षक आदि से संबंधित है।
- 3.13 फर्म का कोई भी साझेदार/कर्मचारी किसी अपराध में दोषसिद्ध नहीं होना चाहिए।
- 3.14 टेंडर प्रस्तुत करने की तिथि को भारत के किसी भी न्यायालय में व्यवसाय संचालन के अधिकार से संबंधित कोई अपील/अनसुलझा विवाद/वाद/मुकदमा लंबित नहीं होना चाहिए।
- 3.15 फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि वह स्वयं या संगठन में कार्यरत कोई भी व्यक्ति किसी धोखाधड़ी की गतिविधि में लिप्त नहीं होगा और जैसे ही धोखाधड़ी/संदिग्ध धोखाधड़ी की जानकारी मिले, तुरंत HUDCO को सूचित किया जाएगा।
- 3.16 MSME के रूप में पंजीकृत बोलीदाता भी बोली प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं, जैसा कि सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किया गया है। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित छूट इन बोलीदाताओं पर लागू होगी, बशर्ते वे NIT की अन्य सभी नियमों एवं शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करें। MSME प्रमाण-पत्र में उल्लिखित उत्पाद श्रेणी इस NIT की आवश्यकताओं के समान होनी चाहिए। MSME पंजीकरण का वैध दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत/अपलोड करना अनिवार्य है।

4.0 प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज:

- 4.1 आवेदक/फर्म के पंजीकरण एवं निगमन प्रमाण पत्र की प्रति।
- 4.2 साझेदारी फर्म के मामले में, आवेदक साझेदारी विलेख प्रस्तुत करे।
- 4.3 GeM पर पंजीकरण प्रमाण पत्र / GeM विक्रेता आईडी की प्रति। यदि आवेदक GeM पर पंजीकृत नहीं है तो उपक्रम पत्र।
- 4.4 सभी अनुलग्नकों में दर्शाए विवरणों को समर्थन देने वाले स्व-सत्यापित दस्तावेजी प्रमाण (अनुलग्नक I से VI) ।
- 4.5 फर्म का वार्षिक कारोबार (Annual Turnover) तथा पिछले तीन वर्षों का व्यावसायिक शुल्क/परामर्श कार्यों से संबंधित लाभ-हानि विवरण (Profit and Loss Account Statement), जो किसी चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित हो, UDIN नंबर सहित प्रस्तुत किया जाए। उक्त विवरण के समर्थन में अंकेक्षित तुलन-

पत्र (Audited Balance Sheet) एवं चार्टर्ड अकाउंटेंट प्रमाण-पत्र की प्रतियाँ संलग्न की जाएं। यदि आवेदक एकल स्वामी (Sole Proprietor) अथवा सदस्य हों, तो मार्च 2025 तक के पिछले तीन वर्षों का आयकर विवरण (ITR) प्रस्तुत किया जाए।

4.6 फर्म के नाम से तथा फर्म के समस्त निदेशकों के नाम से स्थायी खाता संख्या (PAN) की प्रति संलग्न की जाए। यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो, तो कम से कम तीन निदेशकों के PAN की प्रतियाँ प्रस्तुत की जाएं।

4.7 फर्म के समस्त निदेशकों के आधार नंबर की प्रति संलग्न की जाए। यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो, तो कम से कम तीन निदेशकों के आधार नंबर की प्रतियाँ प्रस्तुत की जाएं।

4.8 वैध GST पंजीकरण संख्या की प्रति संलग्न की जाए।

4.9 ESI पंजीकरण तथा EPF पंजीकरण/खाता संख्या की प्रति संलग्न की जाए।

(यदि आवेदक EPF एवं ESI पंजीकरण से छूट प्राप्त हो, तो वे संबंधित सरकारी विभाग/एजेंसी द्वारा जारी छूट संबंधी दस्तावेज़ की प्रति प्रस्तुत करें, अथवा जिस प्रावधान/नियम/दिशानिर्देश के अंतर्गत छूट का दावा किया जा रहा है, उसकी प्रति सहित एक वचनपत्र (Undertaking) प्रस्तुत करें।)

5.0 आवेदन पत्र जमा करने हेतु निर्देश एवं दिशानिर्देश:

5.1 "सूचीबद्धता हेतु आवेदन प्रपत्र" HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in तथा सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5.2 आवेदक को "विभिन्न क्षेत्रों/विधाओं में परामर्शदाताओं की सूचीबद्धता हेतु आवेदन प्रपत्र" को विधिवत भरकर, आवश्यक सहायक दस्तावेजों के साथ, एक बंद लिफाफे में क्षेत्रीय प्रमुख, HUDCO, अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय, द्वितीय तल, HUDCO भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद - 380009 को संबोधित करते हुए, लिफाफे पर "शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग तथा परिसंपत्ति रखरखाव एवं मुद्रीकरण में ULBs को सहयोग हेतु परामर्श फर्म की सूचीबद्धता के लिए आवेदन" अंकित करते हुए डाक/कूरियर/हाथोंहाथ 27.01.2026 तक इस कार्यालय में जमा करना होगा।

5.3 आवेदक को EoI दस्तावेज़ का ध्यानपूर्वक अध्ययन करना चाहिए तथा उसमें उल्लिखित शर्तों एवं विशिष्टताओं को भलीभाँति समझना चाहिए। आवेदक अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि को EoI दस्तावेज़ के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगानी होगी।

5.4 आवेदक अथवा उनके आधिकारिक प्रतिनिधि को अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय में आयोजित होने वाली स्पष्टीकरण बैठक में सम्मिलित होने के लिए आमंत्रित किया जाता है। आवेदक सूचीबद्धता से संबंधित किसी भी प्रश्न को बैठक की निर्धारित तिथि से 3 (तीन) दिन पूर्व तक ई-मेल aro@hudco.org पर भेज सकते हैं। इस बैठक का उद्देश्य उठाए गए प्रश्नों का स्पष्टीकरण करना तथा पूरक प्रश्नों का उत्तर देना है। बैठक के कार्यवृत्त, जिसमें प्रश्न एवं उनके उत्तर सम्मिलित होंगे, HUDCO की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे। स्पष्टीकरण बैठक के परिणामस्वरूप EoI दस्तावेज़ में यदि कोई संशोधन आवश्यक हो, तो वह केवल शुद्धिपत्र/संशोधन-पत्र के माध्यम से किया जाएगा, न कि बैठक के कार्यवृत्त के माध्यम से।

5.5 सूचीबद्धता पत्र जारी होने की तिथि से 5 वर्षों की अवधि तक यह सूचीबद्धता वैध रहेगी। HUDCO के एकमात्र विवेकाधिकार से इस पैनाल को आगे भी विस्तारित किया जा सकता है।

5.6 यह प्रक्रिया केवल विभिन्न क्षेत्रों/विधाओं में योग्य परामर्शदाताओं की जाँच एवं सूचीबद्धता के लिए है। किसी परामर्शदाता का सूचीबद्ध होना मात्र उसे HUDCO द्वारा कार्य आवंटन की गारंटी नहीं देता। वास्तविक कार्य की आवश्यकता उत्पन्न होने पर HUDCO, सूचीबद्ध परामर्शदाताओं से GeM के माध्यम से नई बोलियाँ

आमंत्रित करेगा तथा उस समय निर्धारित मानदंडों (वित्तीय मानदंड सहित) के आधार पर कार्य आवंटित किया जाएगा। सूचीबद्धता कार्य के अपेक्षित दायरे की व्यापक समझ पर आधारित है; कार्य का सटीक दायरा, शुल्क विवरण एवं अन्य नियम व शर्तें परियोजना हेतु बोली आमंत्रण के समय परामर्शदाता के साथ साझा की जाएंगी।

5.7 HUDCO को किसी विशिष्ट परियोजना/कार्य के लिए 'खुली निविदा' आमंत्रित करने का अधिकार सुरक्षित है और सूचीबद्ध परामर्शदाता इस पर कोई आपत्ति नहीं करेंगे।

5.8 सूचीबद्ध परामर्शदाता HUDCO द्वारा विशिष्ट परियोजनाओं के लिए जारी बोली आमंत्रणों में भाग लेने के पात्र होंगे।

5.9 आवेदक फर्म/कंपनी का भारत में निगमित होना तथा उन पर लागू प्रासंगिक कानून/विनियम के अंतर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है।

5.10 HUDCO को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। HUDCO किसी भी चरण पर बिना कोई कारण बताए परामर्शदाताओं की सूचीबद्धता की प्रक्रिया को समाप्त करने का अधिकार भी रखता है।

5.11 HUDCO सूचीबद्ध परामर्शदाता की सेवाएँ निर्दिष्ट क्षेत्र/विधा में प्राप्त करने के साथ-साथ परियोजना की आवश्यकतानुसार विशिष्ट क्षेत्र विशेषज्ञों को कार्य में सहायता हेतु उपलब्ध कराने के लिए भी कह सकता है।

5.12 भविष्य में सभी संचार/परिवर्तन/अतिरिक्त सूचनाएँ केवल शुद्धिपत्र/संशोधन-पत्र के माध्यम से वेबसाइट पर ही अधिसूचित की जाएंगी।

5.13 HUDCO, अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है:

श्री अतीकुर रहमान, AGM(P), मोबाइल - 92052 10768

5.14 किसी भी विसंगति के मामले में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

6.0 महत्वपूर्ण तिथियां

विवरण	दिनांक	समय
ईओआई प्रकाशन तिथि	29.05.2026	1500 Hours
ईओआई डाउनलोड तिथि	29.05.2026	1515 Hours
स्पष्टीकरण बैठक तिथि	22.06.2026	1100 Hours
ईओआई जमा करने की अंतिम तिथि	25.06.2026	1500 Hours
ईओआई खोलने की तिथि	25.06.2026	1530 Hours

(विमल कुमार शर्मा)
क्षेत्रीय प्रमुख
हडको

अनुलग्नक - I

संगठनात्मक विवरण

क्र.सं.	मापदंड	विवरण
1	संगठन का नाम एवं पता	
2	स्थापना/निगमन का वर्ष	
3	HUDCO के साथ एकल बिंदु संपर्क हेतु अधिकृत व्यक्तियों के नाम एवं पद	
4	फर्म की स्थिति - स्वामित्व/प्रा.लि./सार्वजनिक लि./साझेदारी/अन्य	
5	फर्म/आवेदक के नाम में PAN	
6	GST पंजीकरण संख्या	

नोट: उपरोक्त सभी दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न की जाएं।

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद

अनुलग्नक - II

निदेशकों / भागीदारों / स्वामियों का विवरण

क्र.सं.	निदेशक/स्वामी का नाम	शैक्षणिक योग्यता	पद	पता/फोन/फैक्स/ईमेल	DIN

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद

अनुलग्नक - III

पिछले 05 वर्षों में पूर्ण किए गए परामर्श कार्य, पूर्ववर्ती माह के अंतिम दिन (.....) तक, ...(क्षेत्र/विधा) के संदर्भ में।

क्र.सं.	कार्य/परियोजना का नाम व पता	परामर्श कार्य का संक्षिप्त विवरण	स्वामी/ग्राहक का नाम व पता	परियोजना की लागत/परामर्श शुल्क	कार्य प्रारंभ की तिथि	कार्य पूर्णता की तिथि	अन्य जानकारी

नोट: न्यूनतम 3 सफलतापूर्वक पूर्ण की गई समान प्रकृति की परियोजनाएं।

- 1) उल्लिखित कार्य/परियोजनाओं को कार्य आदेश/अनुबंध और पूर्णता प्रमाण पत्र/पूर्णता के प्रमाण से समर्थित किया जाना चाहिए।
- 2) कार्य आदेश/करार में परियोजना के कार्य के दायरे का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए। आवेदक प्रस्तुत की गई परियोजना के कार्य के दायरे को दर्शाते हुए अन्य दस्तावेज/पत्र भी प्रस्तुत कर सकता है।
- 3) आवेदक ने कम से कम एक कार्य/परियोजना सरकारी विभाग/PSU/वित्तीय संस्था/राष्ट्रीयकृत बैंक/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए पूरी की हो।

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद

अनुलग्नक - IV

वित्तीय स्थिति

क्र.सं.	वित्तीय वर्ष	अंकेक्षित खातों के अनुसार वार्षिक कारोबार	लाभ/हानि
1	2022-23		
2	2023-24		
3	2024-25		

नोट:

- 1) उपरोक्त को अंकेक्षित बैलेंस शीट और चार्टर्ड अकाउंटेंट प्रमाण पत्र की प्रतियों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए।
- 2) एकल स्वामित्व/सदस्य के मामले में, मार्च 2025 तक के पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न (ITR) प्रस्तुत करना होगा।

चार्टर्ड अकाउंटेंट के हस्ताक्षर

CA पंजीकरण संख्या:

मुहर/स्टाम्प

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद

अनुलग्नक - V

मुख्य पेशेवर कर्मिकों का विवरण

क्र.सं.	नाम एवं पद	योग्यताएं	अनुभव (वर्षों में)	महत्वपूर्ण परियोजनाएं

*मुख्य कर्मिकों के सीवी (कार्य अनुभव विवरण सहित) योग्यता/डिग्री प्रमाण पत्र के साथ संलग्न किए जाएं।

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद

अनुलग्नक - VI

जिसे भी संबंधित हो

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म पिछले 03 वर्षों में किसी भी सरकारी विभाग / PSU / वित्तीय संस्था / राष्ट्रीयकृत बैंक / राज्य सरकार / भारत सरकार द्वारा काली सूची (ब्लैकलिस्ट) में नहीं डाली गई है।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म में एम्प्लॉयमेंट हेतु Expression of Interest (EOI) की सूचना में निर्धारित उक्त परामर्श सेवाओं को संपन्न करने की आंतरिक क्षमता (In-house Capability) उपलब्ध है।
3. फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (डिबाईड) नहीं किया गया है और पिछले पाँच वर्षों में फर्म के विरुद्ध कोई जाँच लंबित नहीं है।
4. फर्म/कंपनी के किसी भी साझेदार/कर्मचारी का HUDCO में कार्यरत किसी भी कर्मचारी से कोई संबंध नहीं है।
5. फर्म का कोई भी साझेदार/कर्मचारी किसी भी अपराध में दोषसिद्ध नहीं हुआ है।
6. टेंडर प्रस्तुत करने की तिथि को भारत के किसी भी न्यायालय में व्यवसाय संचालन के अधिकार से संबंधित कोई अपील / अनसुलझा विवाद / वाद / मुकदमा लंबित नहीं है।
7. हमारी फर्म स्वयं किसी धोखाधड़ी की गतिविधि में लिप्त नहीं होगी और न ही संगठन में कार्यरत किसी अन्य व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में लिप्त होने देगी। जैसे ही धोखाधड़ी अथवा संदिग्ध धोखाधड़ी की जानकारी प्राप्त होगी, तुरंत HUDCO को सूचित किया जाएगा।
8. फर्म, अनुबंध की अवधि के दौरान और उसके पश्चात् किसी भी समय, कार्य से संबंधित सभी जानकारियों को पूर्ण रूप से गोपनीय रखेगी। HUDCO की लिखित अनुमति के बिना कार्य अथवा उसके परिणामों से संबंधित किसी भी जानकारी को प्रकट नहीं किया जाएगा और न ही किसी को उस तक पहुँच दी जाएगी – चाहे वह कर सलाहकार (Tax Consultant) हो, फर्म का कर्मचारी हो या एजेंट। उपरोक्त शर्त के उल्लंघन के कारण किसी भी प्राधिकरण द्वारा लगाया गया कोई भी आर्थिक दंड / हानि पूर्णतः फर्म की जिम्मेदारी होगी।
9. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि एम्प्लॉयमेंट हेतु आवेदन पत्र में प्रस्तुत की गई समस्त जानकारी/आँकड़े हमारी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं। हम यह समझते और स्वीकार करते हैं कि यदि इनमें से कोई भी जानकारी/तिथि गलत पाई जाती है, तो HUDCO के साथ एम्प्लॉयमेंट रद्द कर दी जाएगी।

दिनांक	आवेदक के हस्ताक्षर/मुहर
स्थान	नाम एवं पद